



De kracht van Cloud Based Document management

CLOUDCOMPAGNON | WHITEPAPER



Cloud Based Document management.

Je basis op orde

Het buzzword van de laatste jaren is 'Cloud' en dat is niet zomaar. In de laatste 5 jaar is er veel veranderd voor organisaties door digitale transformatie met 'de cloud' als katalysator. Van locatie onafhankelijk werken, tot digitaliseren van bedrijfsprocessen en app ontwikkeling. Wil je als organisatie optimaal gebruik kunnen maken van deze mooie ontwikkelingen, dan zul je de basis van je organisatie goed op orde moeten hebben. Bedrijfsgegevens, waaronder documenten en bestanden in het hart van je organisatie zijn daarin een belangrijk aandachtspunt.

Het samenbrengen van medewerkers, informatie, processen en applicaties in de cloud, helpt bij een vlotte digitale transformatie van je organisatie. Cloud Based document management versimpelt de manier waarop medewerkers binnen je organisatie samenwerken drastisch. Zonder daarbij in te leveren op de beveiliging van gevoelige informatie.



Gestructureerd Samenwerken.

Cloud Based document management draagt bij aan efficiënt samenwerken

Door het steeds verder doorvoeren van digitaal en plaats onafhankelijk werken, groeit de behoefte voor een efficiënte digitale werkomgeving. Met documenten, bestanden en informatie verspreid over lokale systemen, computers, apps en e-mail boxen is het lastig om je weg te vinden. Het digitaal samenwerken vanaf verschillende locaties is helemaal lastig.

Wanneer je alles centraliseert in een cloud omgeving kun je voorkomen dat belangrijke documenten, bestanden of andere bedrijfsinformatie verzuild raakt binnen een bepaalde afdeling. Door CloudCompagnon in te zetten als Cloud Based document management systeem kun je nog steeds gebruik maken van de applicaties waarmee al wordt gewerkt in je organisatie. Integratie met Microsoft Office apps zorgt er voor dat je gemakkelijk documenten, spreadsheets en presentaties kunt opslaan in het DMS. Je hebt daardoor alle voordelen van een DMS en je kunt werken met vertrouwde applicaties. De productiviteit gaat omhoog en de samenwerking wordt beter en eenvoudiger. Ook is beveiliging van informatie een stuk eenvoudiger te regelen.



Verbeter je digitale werkomgeving.

We hebben goed gekeken naar alle grote oplossingen voor cloud based documentbeheer en samenwerken. We zagen daarin 2 belangrijke trends en uitersten.

1.

Tools zoals de google suite en Microsoft 365 zijn ogenschijnlijk eenvoudig om als gebruiker mee te werken. Integratie met producten uit de familie gaat bijna vanzelf. Echter op het gebied van vinden, structuur en managen van data op langere termijn, heb je behoorlijk wat uitdagingen. Na ca. 1,5 jaar gebruik met een team van 5 medewerkers of meer, is het terugvinden van stukken al een drama.

2.

Document management systemen, zorgen voor structuur en stellen je in staat om ook op langere termijn documenten en bestanden razendsnel terug te vinden. Ook zijn ze sterk als kwaliteitssysteem voor belangrijke documenten, waarbij versiebeheer en bewaartermijnen belangrijk zijn. Alles valt en staat echter met de inrichting van deze systemen. Ook is het gebruiksgemak door de complexiteit van deze systemen niet altijd even goed.



Met CloudCompagnon hebben we goed geluisterd naar gebruikers en krijg je het beste van beiden. Het is een Cloud Based document management systeem, waarbij goed is gekeken naar gebruiksgemak en integratie met Office. Voor het gemak hebben we zelfs wat CRM functionaliteit toegevoegd zodat je documenten gemakkelijk bij relaties kunt koppelen.



Veilig documenten en bestanden delen

Makkelijk en veilig documenten delen, intern en extern



Samenwerken op alle fronten

zowel intern als extern verbeterde samenwerking



Grip op taken en deadlines

Verbeter de agile workflow, voeg taken en notificaties toe aan documenten en dossiers



Razendsnel vinden

Nooit meer zoeken naar documenten, of bestanden. Vinden binnen seconden

CloudCompagnon verbetert je digitale werkomgeving



Beveiliging van gevoelige documenten

Autorisatieprofielen zorgen er voor dat gebruikers alleen zien wat ze mogen zien



Geavanceerd versiebeheer

Beheer je versies op een gestructureerde manier met concept- en definitieve versies



Digitaal ondertekenen met e-signing

Digitaal en rechtsgeldig documenten ondertekenen voor versnelde afhandeling



Vinden in plaats van zoeken

Vind documenten snel en eenvoudig terug door middel van metadata en full tekst zoeken



Microsoft Office 365 integratie

Opslaan en automatisch versiebeheer in alle MS Office applicaties via de plug-in



Applicatie integratie

Documenten, dossiers en relaties raadplegen, opslaan of wijzigen via een andere applicatie

Veel organisaties hebben verouderde processen.

Snel een digital business met de cloud

Al je documenten managen in de cloud maakt het makkelijker om informatie snel terug te vinden en helpt je bedrijfsprocessen te moderniseren. Hierdoor bespaar je waardevolle tijd. Tijd die nu besteed kan worden aan de relevante taken van je medewerkers. Doordat al je documenten en gegevens centraal in de cloud staan is het gemakkelijk om deze op een slimme manier te organiseren en voor je te laten werken.

Door ondersteuning van cloudtechnieken, zoals cloud based document management kun je complexe bedrijfsprocessen optimaliseren. Processen waarbij teams samenwerken aan en met documenten, worden efficiënter en gestructureerder. Met CloudCompagnon kun je bijvoorbeeld eenvoudig taken en deadlines toevoegen aan documenten waaraan nog gewerkt moet worden. Notificaties zorgen ervoor dat je bijvoorbeeld tijdig op de hoogte gebracht wordt van een aflopend contract of een andere naderende deadline.

En als je de volgende stap wilt zetten met complexere cases kun je profiteren van de CloudCompagnon Connect module. Deze zorgt ervoor dat je via de API CloudCompagnon kunt integreren in je applicatielandschap doordat andere applicaties kunnen koppelen met CloudCompagnon.

De uitdaging van gegevens beveiligen.

CloudCompagnon helpt je op weg

Hoewel het digitale tijdperk nieuwe kansen met zich meebrengt, brengt het ook nieuwe bedreigingen met zich mee. Cybercriminaliteit neemt toe en wordt daarmee een groter risico voor je bedrijfsvoering. Denk aan ransomsoftware, waarbij hackers alle gegevens versleutelen en losgeld vragen om het terug te krijgen. De grote uitdaging is daarom om documenten en gegevens goed te beveiligen terwijl er niet wordt ingeleverd op samenwerking en gebruiksgemak.

Met het cloud based document management systeem van CloudCompagnon kunnen deze veiligheidsrisico's worden geminimaliseerd zonder de gebruiksvriendelijkheid te verminderen.

CloudCompagnon biedt interne en externe beveiliging. Twee-stap verificatie is vereist bij het inloggen als extra drempel voor buitenstaanders, mochten ze je inloggegevens hebben bemachtigd. Doordat je documenten en bestanden in de cloud based applicatie staan, zijn ze gescheiden van je netwerk.

Wanneer er een ransomware aanval binnenkomt via de mailbox van een medewerker, dan kan deze niet zo gemakkelijk bij je documenten en bestanden om deze te vergrendelen.

Interne beveiliging wordt geregeld door middel van autorisatieprofielen. Documenten kunnen afgeschermd worden voor specifieke medewerkers zodat alleen mensen met de juiste bevoegdheden sommige documenten kunnen inzien of aanpassen.

Niet alleen zorgt dit voor meer veiligheid, het helpt medewerkers ook focussen omdat alleen relevante documenten zichtbaar zijn. Het is zelfs mogelijk om bepaalde velden die mogelijk gevoelige informatie kunnen bevatten, te verbergen en alleen te tonen voor de medewerkers die deze informatie mogen zien.

De servers van CloudCompagnon staan in Nederland en we zijn een Nederlands bedrijf. Hierdoor voldoe je aan de regelgeving van de AVG.



CloudCompagnon.

We brengen alles samen

Wij geloven dat elke organisatie kan - en zou moeten - werken als een digital business. Met het cloud based document management systeem van CloudCompagnon kunnen handmatige processen worden gedigitaliseerd en geautomatiseerd.

CloudCompagnon draagt bij aan het werken op een uniforme efficiënte manier. Medewerkers zoeken niet langer naar gegevens en documenten, waardoor de productiviteit toeneemt en focus ligt op de belangrijke zaken. Immers 4 keer per dag 3 minuten zoeken, is al een uur per medewerker per week.

Je krijgt grip op versies, e-mails, contracten en andere bestanden. Samenwerking over de volle breedte van je organisatie neemt toe. En er is een naadloze integratie met systemen die je al gebruikt, via de MS Office integratie en onze webservices.

Dit draagt bij aan een betere service en een hogere klanttevredenheid.



CloudCompagnon

Documentbeheer dat voor je werkt.

Boek een online demo op www.cloudcompagnon.nl